

# **Aanwezigheidsregistratie**

## **FAQ**

| <u>Vragen</u>   | <u>Antwoorden</u>  |
|---|--|
| <p><b>1. <u>Kaderovereenkomsten:</u></b><br/>Eén enkele overeenkomst voor werken bestaande uit tussenkomsten die "op vraag" op verschillende plaatsen uitgevoerd worden.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een overeenkomst melden (= één nummer) voor een globale periode van één jaar (met daarin de tussenkomsten die over het jaar uitgevoerd worden)</li> <li>- De plaatsen worden zo beschreven (geen vast adres) dat de werken identificeerbaar zijn.</li> <li>- De aanwezigheden kunnen geregistreerd worden via de ter beschikking gestelde kanalen (registratie op voorhand via desktop of ter plaatse via mobile...)</li> </ul> |
| <p><b>2. <u>Overeenkomsten van onbepaalde duur</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe de begin- en einddata definiëren?</li> <li>• Hoe het bedrag berekenen?</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- begindatum = datum van de overeenkomst of datum waarop de werken effectief aanvangen</li> <li>- einddatum = 1 jaar na de begindatum → deze datum moet elk jaar gewijzigd (verlengd) worden, en ook zolang de overeenkomst doorloopt.</li> <li>- Het bedrag van de werken wordt berekend op de werken die gedurende 1 jaar uitgevoerd moeten worden.</li> </ul>  |
| <p><b>3. <u>Werken in regie</u></b><br/>Werken gefactureerd naargelang de tussenkomsten</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een schatting maken van het aantal tussenkomsten en van de gemiddelde kost → de drempel van 800.000 € eruit afleiden</li> </ul>   |
| <p><b>4. <u>Onroerende werken uitgevoerd op de industriële sites "Sewezo"</u></b><br/>De opdrachtgever (bouwheer) levert veiligheidsbadges af voor de arbeiders die onroerende werken uitvoeren.<br/>Quid wat betreft het "hergebruik" van deze badges voor de registratie van de aanwezigheden?</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het is niet aan de opdrachtgever (bouwheer) om het registratieapparaat ter beschikking te stellen en het te beheren.</li> <li>2. Dit badgesysteem is intern aan de site.</li> <li>3. De aannemer die voor de werken instaat, moet het nodige doen opdat de gegevens van de (relevante) ingelezen badges naar de database van de RSZ doorgestuurd zouden worden (vóór de aanvang van de werken!).</li> </ol>                    |
| <p><b>5. <u>Drempel van 800.000 €</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hoe kent de 1ste aannemer die de melding doet, het totale bedrag van alle overeenkomsten die met de bouwheer afgesloten zijn?</li> <li>b. Hoe worden de tussenkomende partijen (onderaannemers...) op de hoogte gebracht dat het drempelbedrag bereikt is (of dit nu bij de aanvang van de werken is of terwijl de werken aan de gang zijn)?</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hij kan deze informatie bij de bouwheer verkrijgen.</li> <li>b. Deze informatie moet door de aannemer die voor de melding instaat, verschaft worden.<br/>De RSZ biedt hier ondersteuning: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stelt een affiche + QR-code voor die op de werkplaats waar de registratie van toepassing is, aangeplakt kan worden</li> </ol> </li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>c. Wat moet er gebeuren als blijkt dat wat betreft werken die op meer dan 800.000€ geschat zijn, het bedrag lager ligt dan 800.000 €?</p>  | <p>2. Stuurt aan alle aangegeven tussenkomende partijen een bericht dat voor de werken een registratie moet gebeuren.</p> <p>c. ♦ voor de werken blijft een registratie gelden tot ze voorlopig opgeleverd worden, of totdat de werken beëindigd zijn (= einddatum).<br/>♦ in geval van een fout moet met de RSZ contact worden opgenomen.</p>  |
| <p><b>6. <u>Raadpleging van het bedrag van elke overeenkomst</u></b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het begrip "800.000 €" wordt materiaal zichtbaar door de aanduiding "meer of minder dan 800.000 €".</li> <li>• Het bedrag van elke overeenkomst tussen de onderneming (die de melding verricht) en de bouwheer, kan maar geraadpleegd worden door de tussenkomende partijen die toegang tot de overeenkomst hebben (bouwheer en de onderneming die de melding verricht).</li> </ul>  |
| <p><b>7. <u>Wanneer geldt de verplichting om de aanwezigheden te registreren niet langer?</u></b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de voorlopige oplevering van de werken</li> <li>• Wanneer de contractuele relatie een einde neemt (kaderovereenkomsten, onbepaalde duur...).</li> </ul>  |
| <p><b>8. <u>Wat als onroerende werken op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde bouwheer gelijktijdig uitgevoerd worden?</u></b></p> | <p>De overeenkomsten betreffende de onroerende werken moeten gegroepeerd worden in functie van hun finaliteit. De wetgeving heeft niet tot doel om de registratie van de aanwezigheden op te leggen door de bedragen van overeenkomsten/werken die niets met elkaar te zien hebben, te cumuleren.</p> <p>Voorbeeld : een renovatieovereenkomst voor een bepaald gebouw met bouwheer X moet niet gecumuleerd worden met een overeenkomst "dagelijkse schoonmaak" voor hetzelfde gebouw en met dezelfde bouwheer.</p> <p>De verschillende meldingen van de uit te voeren werken staan los van elkaar.</p> |
| <p><b>9. <u>Wat met interimwerknemers?</u></b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de melding van werken 30bis is de interimvennootschap onderaannemer van de onderneming die van de interimwerknemers gebruik maakt.</li> <li>• Wat de registratie van de aanwezigheden betreft, is het de onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt die zijn aanwezigheid aangeeft. (op basis van de Dimonagegevens van de werknemer kan de band vastgesteld worden tussen de werknemer zelf, de interimvennootschap en de onderneming die van de</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | interimwerknemer gebruikt maakt).   |
| <p><b>10. <u>Wat met de verplichting, in het kader van bepaalde overheidsopdrachten, om een aanwezigheidslijst bij te houden?</u></b><br/> Wat is de waarde van deze lijst?</p> | <p>in het kader van bepaalde overheidsopdrachten bestaat momenteel de verplichting om een aanwezigheidslijst van de werknemers bij te houden.</p> <p>Een aantal bijzondere gegevens worden gevraagd en zo kan de aanbestedende overheid nagaan of de lonen correct betaald worden.</p> <p>Deze lijst valt onder de exclusieve wetgevende bevoegdheid van de aanbestedende overheden. Momenteel zijn er nog gesprekken aan de gang om te zien of het mogelijk is om deze lijst te vervangen door de raadpleging van de aanwezigheidsregistratie.</p> |
| <p><b>11. <u>Vanaf welk ogenblik tijdens de dag gaan we ervan uit dat de registraties uitgevoerd zijn?</u></b></p>  | <p>De gegevens over de aanwezigheid van de werknemers op bepaalde plaatsen moeten elke dag correct zijn. De wetgever heeft voorzien dat wanneer een registratie vooraf gebeurde, deze nog gewijzigd of geannuleerd kan worden tot op het einde van de dag waarop deze registratie betrekking heeft.</p>   |
| <p><b>12. <u>Waarom worden de prestatietijden niet geregistreerd?</u></b></p>   | <p>Dit is de wil van de sociale partners.</p>   |
| <p><b>13. <u>Hoe kunnen de tussenkomende partijen uitmaken welk apparaat ze zullen gebruiken?</u></b></p>   | <p>In de wettelijke basis is voorzien dat ze hierover een overeenkomst moeten afsluiten.</p>  |
| <p><b>14. <u>De personen die geregistreerd moeten worden:</u></b></p>   |   |
| De arbeiders  | Ja  |
| De zelfstandigen  | Ja  |
| de "actieve vennoten"   | Ja, als ze onroerende activiteiten uitoefenen   |
| De veiligheidscoördinatoren   | Ja  |
| De preventieadviseurs van de onderneming of van één van de ondernemingen op de werf   | Nog te bepalen  |
| De studie bureaus, hetzij op het vlak van de stabiliteit, hetzij wat betreft de speciale technieken   | Nee   |
| De personen die instaan voor de de EPB (energieprestatie van het gebouw) en die daarvoor de werf moeten bezoeken  | Nee   |
| <b><i>De occasionele bezoekers</i></b>  |   |
| a. behorende tot een aanwezige onderneming (zoals bijvoorbeeld de directie, een koper, een kwaliteitsverantwoordelijke,...)   | Nee, als ze geen enkele onroerende activiteit uitoefenen  |

|   |   |
|---|---|
| b. niet behorende tot een aanwezige onderneming (een verzekeraar, een expert, een commercieel verantwoordelijke of een technicus die de werf bezoekt om een offerte af te geven voor werk in onderaanneming of een offerte voor levering)   | Nee, als ze geen enkele onroerende activiteit uitoefenen  |
| c. De klant   | Nee   |
| <b>De leveranciers</b>  |   |
| a. a. Behorende tot een aanwezige onderneming (bv. de chauffeur van de vrachtwagen waarmee goederen geleverd worden)  | Nee, voor zover het <u>enkel</u> om levering gaat   |
| b. Niet behorende tot een aanwezige onderneming (bv. de chauffeur van een vrachtwagen van een leverancier van een onderneming of de chauffeur van een pakjesdienst).  | Nee   |
| <b>"Bijzondere" beroepsgroepen</b>  |   |
| a. Voor de werfinstallatie : de monteurs van de torenkraan? Het personeel dat de bureaucontainers installeert,...?  | Ja  |
| b. De chauffeurs van de betonmixers?  | Nee, voor zover het enkel om levering gaat  |
| c. De operator van de betonpomp   | Ja  |
| d. Het personeelslid van een leverancier (bv. van geprefabriceerde balkons in beton) die onder waarborg schade aan een balkon komt herstellen De leverancier heeft geen onderaannemingsovereenkomst, maar wel een leveringsovereenkomst afgesloten. Hij heeft zich niet bij de RSZ via de DUC gemeld en hij heeft heel waarschijnlijk deze prestatie, die onder waarborg plaatsgrijpt, niet gefactureerd. | Nee, indien het werk uitgevoerd wordt na de voorlopige oplevering → OG neemt het goed in bezit  |
| De interimwerknemers  | Ja  |
| De (niet-bezoldigde) leerlingen-stagiairs   | Ja  |
| De buitenlandse leerlingen-stagiaires   | ≠ Limosa → niet identificeerbaar  |
| Het werfmanagement (beheerders, bedieners van machines, technici, eventueel administratief personeel), dat echter de ganse tijd (of zeer dikwijls) op de werf aanwezig is?  | Elke persoon die onroerende activiteiten uitoefent:<br>- Werfleider, = ja<br>- Administratief personeel = nee   |
| <b>15. Hoe kan de werknemer nagaan dat hij geregistreerd werd?</b><br>→ als de registratie door de werkgever gebeurde<br><br>→ als de werknemer zichzelf registreerde   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Via my social security en met een beveiligde toegang kan de werknemer de registratiegegevens die op hem betrekking hebben, raadplegen.</li> <li>• Als de werknemer zich via zijn smartphone registreert, zal hij een ontvangnummer ontvangen. Hij kan ook de toepassing raadplegen.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <b>16. <u>Hoe kan men zeker zijn dat de registratie correct verlopen is? Waar kan men dat zien?</u></b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodra een ontvangstnummer aan de registratie toegekend werd</li> <li>- De toepassing via de portaal-site raadplegen</li> </ul>                               |
| <b>17. <u>Wat is de waarde van een "opmerking"?</u></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze "opmerking" geeft aan dat de vergelijking van de gegevens aanleiding tot een probleem geeft.</li> <li>• De registratie blijft echter geldig.</li> </ul> |
| <b>18. <u>Is het mogelijk om de aanwezigheden die voor een werkplaats geregistreerd werden, af te drukken?</u></b> | <p>De lijst die via de toepassing geraadpleegd kan worden, kan afgedrukt worden (PDF, Excel).</p>   |